



## РАССМОТРЕНО

На общем собрании ДООУ

## УТВЕРЖДАЮ:

заведующий БДОУ МО

Протокол № 8 от 17.04.2025 г.

Динской район «Детский сад №1»

О.Н.Зайченко

Приказ № 285 от 17.04.2025 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН  
«Детский сад № 1»**

ст. Динская, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оценки коррупционных рисков (далее – Порядок) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Детский сад № 1» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 18 сентября 2019 года), с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г о д а № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлен на установление в Учреждении общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Положения настоящего Порядка используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении реестра коррупционных рисков;
- 3) оценке коррупционных рисков;
- 4) ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность Учреждения;
- 5) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 6) разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Учреждения в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- 2) коррупционный риск – возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
- 3) оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- 4) идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) критических точек и возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Учреждения в каждой критической точке;
- 5) критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- 6) подпроцесс – установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников Учреждения, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности Учреждения);

7) процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий Учреждения и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;

8) анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

9) коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

10) ранжирование коррупционных рисков – процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

1.4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении проводится на непрерывной основе.

1.5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения (далее — Комиссия).

1.6. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционноопасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

2.1. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку (перечень не является исчерпывающим).

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

1) материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;

3) обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте Учреждения и др.;

4) уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

5) сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

6) материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

7) информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников Учреждения и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;

8) предписаний и запросов правоохранительных органов;

9) информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

10) информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;

11) прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.

Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

1) участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;

2) лоббирование (продвижение частных интересов);

3) взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;

4) взятки за неисполнение должностных обязанностей;

5) взятки за ускорение решения процедурных вопросов;

6) взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;

7) неприятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. По итогам заседания Комиссии по противодействию коррупции Учреждения формируются перечни коррупционноопасных функций, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего.

2.5. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционноопасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

### **3. Порядок оценки коррупционных рисков**

3.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Учреждения.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

3.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Учреждения, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.

3.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:

- каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3 к настоящему Порядку;
- на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

- коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.

3.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

### **4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков**

4.1. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный план) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается заведующим.

4.2. Заместители заведующего представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседании Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, затем указанный реестр подлежит утверждению приказом заведующего Учреждения.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители заведующего в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

4.5. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционноопасных функций, могут служить:

1) необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

2) использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

3) предоставление не предусмотренных законом преимуществ для зачисления в Учреждение;

4) оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

5) использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

6) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

8) искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

9) попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

10) действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;

11) бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;

12) совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

4.6 По итогам анализа признаков, указанных в настоящем Порядке, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

5.1. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса включают:

1) регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;

2) реинжиниринг функций;

3) совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

4) сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;

5) сокращение сроков принятия управленческих решений;

6) ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

8) установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционноопасной функции.

5.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционноопасных функций.

## **6. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

1) своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;

2) выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

3) подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

4) корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

6.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

6.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

6.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса профессиональной этики работников, Положения о конфликте интересов в Учреждении;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционноопасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **7. Порядок внесения изменений**

7.1. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является Комиссия.

7.2. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.

7.3. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящий Порядок принимает директор.

7.4. Проект изменений, вносимых в настоящий Порядок, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке.

Приложение № 1  
к положению о Порядке оценки коррупционных рисков  
в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**Закупки**

- Выбор способа закупки;
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.);
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур;
- Проведение закупочных процедур;
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков);
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

**Заключение договоров и контроль их исполнения**

Внесение изменений в договоры поставки товаров, работ, услуг.

**Экономика и финансы**

Размещение денежных средств;

Привлечение финансирования;  
Казначейские операции/платежи.

**Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование**

Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование;

Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования;

Приемка имущества после окончания срока аренды, списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

## **Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации**

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
- привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.

Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов.

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой Информации.

## **Подарки, командировочные расходы**

Дарение и получение подарков; Возмещение командировочных расходов;

Отражение подарков, командировочных расходов в учете.

## **Корпоративная безопасность**

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции;

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству;

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров);

Оценка благонадежности контрагентов при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров.

## **Управление персоналом**

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);

Прием на работу;

Ведение личных дел работников;

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам; Оплата труда;

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров).

### **Образовательная деятельность**

Прием детей в детский сад, распределение по группам;

Перевод детей из других образовательных организаций;

Ведение личных дел воспитанников;

Промежуточная аттестация;

### **Воспитательная деятельность**

Постановка на профилактические учеты.

Приложение № 2 к  
положению о Порядке оценки коррупционных  
рисков в БДОУ МО  
Динской район «Детский сад №1»

**Карта коррупционных рисков БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»**

| Направление деятельности/ процесс                                            | Коррупционный риск (критическая точка)                                                                                                                           | Краткое описание возможной коррупционной схемы           | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Оценка риска | Меры по минимизации рисков в критической точке                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательно-образовательная деятельность</b>                            |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                             |              |                                                                                                                                                               |
| прием детей в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» и перевод воспитанников | прием детей в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» и перевод воспитанников в нарушение установленных нормативными правовыми актами и локальными актами порядка | предоставление не предусмотренных законом п ре- имуществ | заведующий, старший воспитатель                                             | очень низкая | подача заявления о приеме в в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Динского района; |
|                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                             |              | осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением;                                                                                  |
|                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                             |              | ежемесячное размещение информации на официальном сайте в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» о наличии свободных мест                                      |
|                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                             |              | комиссионное принятие решения о зачислении в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»                                                                           |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        |                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        |                                                                                                                                               |
| составление, заполнение документов, справок, отчетности                                                                                                                   | составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений                                                                                                    | искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках                                                                                                                              | заведующий , старший воспитатель | низкая | организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» и других работников |
| оказание образовательных услуг                                                                                                                                            | не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ                                                                                                                  | не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) |                                  |        | разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                     |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        | контроль проводимой работы администрацией БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»                                                              |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        | систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы        |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        | разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                     |
|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |        | незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения                                            |
| проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» (качеством предоставления | искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенности работой БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» (качеством предоставляемых образовательных услуг) | использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды                                                                     | заведующий старший воспитатель   | низкая | контроль со стороны заведующего за проведением опроса и его результатам                                                                       |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ляемых образова-<br>тельных услуг)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| предоставление<br>общественности<br>Отчета о прове-<br>дении самооб-<br>следования                                                                           | предоставление недос-<br>товерной информации<br>по самообследованию<br>БДОУ МО Динской<br>район «Детский сад<br>№1»                                                                         | использование сво-<br>их служебных пол-<br>номочий для внесе-<br>ния в отчет<br>недостоверных<br>данных с целью<br>скрытия про-<br>blemных мест и по-<br>лучения личной<br>выгоды за хорошо<br>выполненную<br>работу                | заведующий<br>старший воспита-<br>тель                                                  | низкая       | контроль со стороны учредителя за воспи-<br>тательной и образовательной деятельно-<br>стью и своевременное предоставление<br>Отче- та о проведении самооб-следования                                                                                                                                                                                                          |
| реализация меро-<br>приятий государ-<br>ственной и тер-<br>риториальной<br>программ по раз-<br>витию системы<br>социальной под-<br>держки воспи-<br>танников | подготовка документа-<br>ции, устанавливающей<br>необоснованное пре-<br>имущество отдельным<br>учащимся, на предос-<br>тавление стипендий,<br>пособий организации<br>питания и других льгот | искажение данных<br>при подготовке до-<br>кументации, уста-<br>навливающей не-<br>обоснованное пре-<br>имущество отдель-<br>ным учащимся, на<br>предоставление<br>стипендий,<br>пособий,<br>организации пита-<br>ния и других льгот | заведующий<br>старший воспита-<br>тель                                                  | очень низкая | контроль за целевым исполнением предос-<br><u>тавляемых субсидий</u><br><br>контроль за деятельностью комиссий по<br>назначению и выплате пособий<br><br>незамедлительное сообщение<br>работодателю о склонении его к<br>совершению коррупционного<br>правонарушения<br><br>разъяснения работникам о мерах ответст-<br>венности за совершение коррупционных<br>правонарушений |
| <b>Воздействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>          |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| взаимодействие<br>с<br>государственны-<br>ми,<br>муниципаль-                                                                                                 | получение личной<br>выго- ды, в том числе<br>получе- ние<br>положительных ак- тов<br>по результатам про-<br>веденных проверок                                                               | получение личной<br>выгоды, в том<br>числе получение<br>положи- тельных<br>актов по                                                                                                                                                 | заведующий<br>старший воспита-<br>тель,<br>работники,<br>уполномоченные<br>представлять | очень низкая | разъяснения работникам о мерах ответст-<br>венности за совершение коррупционных<br>правонарушений<br><br>незамедлительное сообщение<br>работодателю о склонении его к<br>совершению коррупцион-                                                                                                                                                                               |

ными, контроль-  
но-надзорными  
органами, обще-

результатам прове-  
денных проверок за

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |        |                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ственными<br>оргнизациями и<br>средствами<br>массовой<br>информации                                                                     |                                                                                                                                                                     | счет дарения подарков и<br>оказания не служебных услуг, за<br>исключением символических<br>знаков внимания, подарков на<br>протокольных<br>мероприятиях                                                                                                                                                  | интересы<br>БДОУ МО<br>Динской<br>район<br>«Детский<br>сад №1» |        | ного правонарушения                                                                                                                                   |
| <b>оказание муниципальных услуг</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |        |                                                                                                                                                       |
| предоставлени<br>е<br>муниципальны<br>х услуг                                                                                           | нарушение<br>установленного<br>регламента<br>предостав- ления<br>муниципальных<br>услуг                                                                             | требование от физических<br>и юридических лиц<br>информации, предоставление<br>которой не предусмотрено<br>действующим<br>законодательством                                                                                                                                                              | заведующий<br>старший<br>воспита-<br>тель                      | низкая | ведение электронной приемной<br>разъяснение работникам регламента<br>предоставления муниципальных услуг                                               |
| <b>организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                |        |                                                                                                                                                       |
| работа со слу-<br>жебной<br>инфор-<br>мацией,<br>конфи-<br>денциальными<br>данными, в<br>том числе с<br>персо-<br>нальными дан-<br>ными | нарушение<br>требований<br>законодательства при<br>работе со служебной<br>информацией, конфи-<br>денциальными<br>данными, в том числе с<br>персональными<br>данными | использование в<br>личных или группо- вых<br>интересах информации,<br>полученной при выполнении<br>служебных обязанностей, если<br>такая информация не подлежит<br>официальному распростране-<br><u>нию</u><br>несанкционированный доступ к<br>информационным ресурсам<br>передача служебной информации, | заведующий<br>старший<br>воспита-<br>тель                      | низкая | разъяснение административной и<br>уголовной ответственности за<br>нарушения в области за щиты<br>конфиденциальной информации и<br>персональных данных |

|                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                          | конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам                                                               |                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| управление персоналом                                 |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |                                   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| оформление трудовых отношений                         | заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу                                                   | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)                                                                | заведующий                        | очень низкая | <p>проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности</p> <p>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов</p> <p>проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> |
| подготовка кадровых документов в отношении работников | искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного | необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации | заведующий<br>старший воспитатель | очень низкая | <p>комиссионное принятие решения</p> <p>обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»</p> <p>соблюдение утвержденной антикоррупционной политики БДОУ МО Динской район «Детский сад №1»</p>                                                                                                                                                                                                                               |

|                      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| кадровые перемещения | заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений | предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заведующий | Очень низкая | проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности<br>определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов |
| оплата труда         | неправомерное назначение выплат работникам                                                                    | <p>осуществление оплаты труда не в <u>полном объеме</u></p> <p>осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте</p> <p>неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей</p> | заведующий |              | <p>использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным <u>Положением</u></p> <hr/> <p>комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p> <p>контроль со стороны заведующего за начислением заработной платы работникам</p>       |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| проведение аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                                              | необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)                 | оказание давления на членов комиссии при принятии решения необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов работы                                         | члены комиссии                        | низкая | создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| <b>экономика и финансы</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| принятие решений об использовании бюджетных средств                                                                                                     | нецелевое использование бюджетных средств                                                                                                                                                           | Использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью                                                                                         | заведующий старший воспитатель        | низкая | осуществление контроля со стороны учредителя, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                                                                               |
| привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществ- | нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности | непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольно- | заведующий старший воспитатель завхоз | низкая | назначение ответственного лица за реализацию <u>платных образовательных услуг</u><br><br>оформление договоров пожертвования ежегодная отчетность по данному направлению деятельности<br><br>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных                                |

|                                                                                                      |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ствления устав-<br>ной<br>деятельности                                                               |                                                                                                                         | сти таких взносов,<br>возможности отзыва<br>от внесения пожерт-<br>вований, отсутствие<br>публичной и обще-<br>доступной отчетно-<br>сти о расходовании<br>полученных<br>средств)                                                                                                              |                      |              | правонарушений                                                                                                                                                                                                |
| регистрация ма-<br>териальных<br>ценностей и<br>ведение баз<br>данных мате-<br>риальных<br>ценностей | нарушение порядка ре-<br>гистрации<br>материальных<br>ценностей и ведения<br>баз данных<br>материальных<br>ценностей    | несвоевременная<br>постановка на учет<br>материальных цен-<br><u>ностей</u><br><br>умышленное дос-<br>рочное списание<br>материальных<br>средств и расходных<br>материалов с реги-<br>страционного учета<br><br>отсутствие<br>регуляр- ного<br>контроля нали-<br>чия и сохранения<br>имущества | заведующий<br>завхоз | низкая       | контроль со стороны учредителя за деятель-<br>ностью материально-ответственных лиц<br>ознакомление с нормативными документа-<br>ми, регламентирующими вопросы преду-<br>преждения и противодействия коррупции |
| <b>сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование</b>                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |                                                                                                                                                                                                               |
| распоряжение<br>имуществом без<br>соблюдения ус-<br>тановленного за-<br>конодательством<br>порядка   | нарушение порядка<br>рас- поряжения<br>имуществом без<br>получения согласия<br>учредителя и собствен-<br>ника имущества |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | заведующий           | низкая       | контроль со стороны учредителя по<br>вопросу распоряжения муниципальным<br>имуществом соблюдение порядка<br>распоряжения муници- пальным<br>имуществом                                                        |
| выбор контраген-                                                                                     | нарушение порядка вы-                                                                                                   | согласование дого-                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      | очень низкая | обеспечение сохранности и использования                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| тов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | бора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора | воров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета |                    |        | <u>имущества по целевому назначению</u><br><br>контроль за соблюдением правил учета материальных средств<br>ежегодное проведение инвентаризации имущества |
| закупки                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |        |                                                                                                                                                           |
| формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг                                                                                   | нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг                                                                           | установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)<br>завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя                                                 | ответственное лицо | низкая | проведение анализа рынка<br>сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта                               |
| ведение преддоговорной работы                                                                                                              | заключение прямых договоров и переговоры с                                                                                                               | представителем потенциального уча-                                                                                                                                                                                                                   |                    |        | исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.                                                                                |

|                                                   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | потенциальным участником закупки                       | стника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |        | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| составление документации об осуществлении закупки | ограничение круга лиц потенциальных участников закупки | установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки<br>установление минимальных сроков исполнения обязательств<br>не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору<br><u>включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</u><br>включение в документацию об осуществлении закупки | ответственное лицо | низкая | привлечение к проверке документации специалистов учредителя<br>комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации                                                         |

|                                         |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |               |                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                         |                                                           | <p>обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством</p> <p>представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p> |                           |               |                                                                     |
| <p>рассмотрение заявок (документов)</p> | <p>нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)</p> | <p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p> <p>участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p> <p>неправомерное отклонение заявки</p>                                                                                                                            | <p>ответственное лицо</p> | <p>низкая</p> | <p>формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц</p> |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                                                                                                                     | участника или допуск участника закупки к проведению торгов                                                                                                                                                                                                                        |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ                                                                       | заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ | представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ | ответственное лицо | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                             |
| приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров) | подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями          | представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора<br>подписание акта приемки товаров,                                                                                  | ответственное лицо | низкая | комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)<br>разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |        |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                              | работ, услуг без фактического их исполнения                                                                                                                                                                                                      |                    |        |                                                                                                                                                                                                                      |
| ведение претензионной работы | не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю | представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора) | ответственное лицо | низкая | разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения<br>разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

**Приложение № 3**  
к положению о Порядке оценки коррупционных  
рисков в БДОУ МО Динской район  
«Детский сад №1»

**Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных  
рисков**

Шкала вероятности

| Вероятность реализации риска<br>(в рамках оцениваемого<br>периода) | Интерпретация                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Очень низкая                                                       | событие почти точно не произойдет                                                      |
| Низкая                                                             | событие возможно, но скорее не произойдет.<br>Имеются некоторые предпосылки            |
| Средняя                                                            | умеренная вероятность наступления события.<br>Весьма возможно, что событие реализуется |
| Высокая                                                            | событие скорее произойдет, чем не произойдет                                           |
| Очень высокая                                                      | событие почти точно произойдет                                                         |

Шкала воздействия (справочно)

| Степень воздействия | Финансовое влияние         |
|---------------------|----------------------------|
| Очень низкая        | менее X млн. рублей        |
| Низкая              | от X до XX млн. рублей     |
| Средняя             | от XX до XXX млн. рублей   |
| Высокая             | от XXX до XXXX млн. рублей |
| Очень высокая       | более XXXX млн. рублей     |

**Приложение № 4**  
к положению о Порядке оценки коррупционных  
рисков в БДОУ МО Динской район «Детский сад  
№1»

**Матрица итоговой оценки коррупционных рисков**

| Воздействие   | Вероятность  |        |         |         |
|---------------|--------------|--------|---------|---------|
| Очень высокое |              |        |         |         |
| Высокое       |              |        |         |         |
| Среднее       |              |        |         |         |
| Низкое        |              |        |         |         |
| Очень низкое  |              |        |         |         |
|               | Очень низкая | Низкая | Средняя | Высокая |

|                 |                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Низкий рейтинг  | Требуется внимание                                               |
| Средний рейтинг | Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем |
| Высокий рейтинг | Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками          |

**Календарный план мероприятий по оценке коррупционных рисков  
в БДОУ МО Динской район «Детский сад №1» на 2025 год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование</b>                                                                                                                                                        | <b>Ответственные</b>                                            | <b>Срок</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.               | Составление перечня и подготовка необходимых документов<br>Перечень необходимых документов для проведения оценки коррупционных рисков                                      | Комиссия по противодействию<br>коррупции<br>Ответственный по ОТ |             |
| 2.               | Определение и описание коррупционноопасных функций Учреждения<br>Проект перечня коррупционноопасных функций Учреждения                                                     | Комиссия по противодействию<br>коррупции                        |             |
| 3.               | Определение перечня должностей, замещение которых связано с<br>коррупционными рисками<br>Проект перечня должностей, замещение которых<br>связанно с коррупционными рисками | Комиссия по противодействию<br>коррупции                        |             |
| 4.               | Идентификация коррупционных рисков<br>Определение критических точек и описание возможностей для реализации<br>коррупционных рисков в<br>каждой критической точке           | Комиссия по противодействию<br>коррупции                        |             |
| 5.               | Определение перечня должностей, замещение которых связано с<br>коррупционными рисками<br>Проект перечня должностей, замещение которых<br>связанно с коррупционными рисками | Комиссия по противодействию<br>коррупции                        |             |
| 6.               | Подготовка проекта карты коррупционных рисков<br>Проект карты коррупционных рисков                                                                                         | Комиссия по противодействию<br>коррупции                        |             |